



جمعية سعادتي  
الاجتماعية

# وثيقة الخطة التنفيذية لجمعية سعادتي الاجتماعية لعام 2020م - الربع الأخير

## القسم/ المدير التنفيذي

مؤشر الربع الأخير	المؤشر السنوي	الأهداف التشغيلية	التصنيف	مهام القسم
0.5	1	اجتماعات مجلس الإدارة	الاجتماعات	بناء العلاقة مع وسائل الاعلام والاستفادة منها في تحقيق رسالة الجمعية بناء علاقات دائمة ومستمرة مع المستفيدين اعداد خطة للتسويق تسويق برامج و مشاريع الجمعية على المستفيدين تطوير المنظومة الاعلامية في الجمعية التواصل من خلال الوسائل الاعلامية لابرار صورة الجمعية إدارة حسابات ومواقع التواصل الاجتماعي للجمعية متابعة وتغذية الموقع الإلكتروني أعداد وتصميم وتنفيذ الأعمال الإعلامية والتقنية المختلفة لأنشطة الجمعية إدارة الدورات والاجتماعات تقنياً متابعات موقع مستقل
6	24	اجتماعات المشاريع		
12	48	اجتماعات الموظفين		
24	96	متابعة الموظفين	المتابعات	
6	24	متابعة المشاريع		
12	48	اعتماد الخطابات	الاعتمادات	
1.5	6	اعتماد الدراسات		
1.5	6	اعتماد المشاريع		
0.25	1	اعتماد التقارير		
6	24	اعتماد المبادرات		
		مهام أخرى		أخرى

القسم / مدير الشؤون الإدارية

مؤشر الربع الأخير	المؤشر السنوي	الأهداف التشغيلية	التصنيف	مهام القسم
12	48	إنهاء ٧٠٪ من الحوكمة	الأنظمة والسياسات	الدعم الإداري المرتبط بالموارد البشرية للإدارات الأخرى اعداد العقود والتعامل مع الطرف الثالث في التشغيل والصيانة والامور الأخرى وضع الانظمة والسياسات بما يتطابق مع انظمة العمل السعودي (الحوكمة - النموذج الشامل - ...) تأهيل وتطوير فريق العمل وتهيئة البيئة المحفزة والجاذبة استقطاب الكفاءات ادارة ومتابعة الاعمال المتعلقة بالخدمات العامة وصيانة وتشغيل مبني الجمعية متابعة إعداد الخطة الاستراتيجية متابعة تنفيذ التعاميم متابعة سير المشاريع وفق الخطة التنفيذية متابعة المحاسب المراجعة الدورية للواردات والمصروفات القيام بأعمال المدير التنفيذي حال غيابه مهام أخرى
12	48	تعبئة ٧٠٪ من النموذج الشامل		
0.25	1	التعاقد مع مركز تنمية موارد بشرية	التطوير	
3	12	تقديم 3 دورات للعاملين في الجمعية		
2	8	تنسيق لقاءين لتعزيز الانتماء والعمل بروح الفريق		
2	8	زيارة 2 جهات متخصصة في تنمية الموارد البشرية		
0.25	1	عقد ورشة عمل افتراضية لتنمية الموارد البشرية		
12	48	مراجعة أسبوعية للواردات والمصروفات		
		مهام أخرى	أخرى	

## القسم / إداري

مؤشر الربع الأخير	المؤشر السنوي	الأهداف التشغيلية	التصنيف	مهام القسم
1	4	تنسيق اجتماعات مجلس الإدارة	الاجتماعات	تنسيق اجتماعات الجمعية متابعة البريد الإلكتروني متابعة المواعيد المتعلقة بالعمل والتذكير بها إعداد التقارير الدورية والسنوية إعداد الخطابات والسندات أرشفة الملفات الورقية والإلكترونية النسخ والتحرير الصيانة والتجهيزات متابعة وإنجاز الأعمال الموكلة من قبل المدير
3	12	تنسيق اجتماعات المدير التنفيذي		
12	48	تنسيق الاجتماعات الدورية		
0.5	2	تنسيق اجتماع أعضاء الجمعية العمومية		
55	220	متابعة البريد الإلكتروني يومياً	المتابعات	
12	48	المتابعة الدورية لمواعيد المشاريع المعتمدة		
55	220	متابعة المواعيد المتعلقة بالعمل والتذكير بها		
3	12	تقارير المشاريع الدورية الشهرية	التقارير	
36	144	إعداد الخطابات	الإعدادات	
7.5	30	إعداد السندات		
12	48	أرشفة الملفات الورقية والألكترونية أسبوعياً	الأرشفة	
55	220	النسخ والتحرير	أخرى	
12	48	الشؤون الداخلية للمقر		
12	48	متابعة متطلبات الحوكمة		
3	12	متابعة القوائم المالية		
		مهام أخرى		

القسم / مساعد إداري

مؤشر الربع الأخير	المؤشر السنوي	الأهداف التشغيلية	التصنيف	مهام القسم
	؟	الاجتماعات الجانبية	الاجتماعات	الاجتماعات الجانبية توثيق محضر اجتماع متابعة تطوير فريق العمل إعداد الخطابات والنماذج
	؟	توثيق محضر اجتماع		
	؟	متابعة تطوير فريق العمل	المتابعات	
	؟	إعداد الخطابات والنماذج	الإعدادات	
		مهام أخرى	أخرى	

القسم / المحاسب

مؤشر الربع الأخير	المؤشر السنوي	الأهداف التشغيلية	التصنيف	مهام القسم
1	4	موازنة مالية لكل ربع	التقارير المالية	ادارة العمليات المحاسبية والمالية اعداد واستخراج القوائم المالية من المكتب المعتمد تقرير الواردات والمصروفات إعداد موازنة مالية لكل ربع قادم مع تقديم الملاحظات والمقترحات كشوفات الحسابات البنكية الأرصدة اقفال المبالغ والعهد وجمع المسيرات الخاصة بكل مبلغ
3	12	قائمة دخل شهرية		
0.25	1	مركز مالي معتمد سنوي		
3	12	كشف حساب بنكي لكل ربع	البنوك	
3	12	تصفية شهرية لعهددة المصاريف العمومية	العهد المالية	
3	12	تصفية شهرية لعهددة البرامج والمبادرات		
1	4	تقديم ملاحظات واقتراحات مالية لكل ربع	أخرى	
		مهام أخرى		

## القسم / مدير تنمية الموارد

مؤشر الربع الأخير	المؤشر السنوي	الأهداف التشغيلية	التصنيف	مهام القسم
0.25	1	إعداد خطة سنوية لتنمية الموارد	الخطط	اعداد خطة تنمية الموارد وتنفيذها اعداد تقارير بالمانحين والداعمين إعداد تقارير المشاريع المدعومة تقديم المشاريع على الجهات المانحة تقديم المشاريع على رجال الأعمال بناء علاقات دائمة ومستمرة مع الداعمين والشركاء زيارة الجهات المانحة والداعمين بناء شراكات فاعلة تحقق رسالة الجمعية وأهدافها
10	40	تسويق 10 مشاريع معتمدة في الخطة التنفيذية لكل ربع	الجهات المانحة والداعمين	
9	36	تنفيذ 9 زيارات لجهات مانحة لكل ربع		
3	12	دعوة 3 تجار لزيارة مقر الجمعية لكل ربع		
120,000	500,000	استهداف ايراد سنوي		
0.5	2	ملتقى الشركاء (الافتراضية)	الشراكات	
3	12	بناء 12 شراكة في السنة		
22	88	برنامج التواصل والمراسلات		
0.25	1	إعداد تقرير سنوي بالمانحين	التقارير	
0.75	3	إعداد تقرير ربع سنوي للمشاريع المدعومة		
		مهام أخرى	أخرى	

## القسم / مدير التسويق والإعلام

مؤشر الربع الأخير	المؤشر السنوي	الأهداف التشغيلية	التصنيف	مهام القسم
0.5	2	إقامة مسابقات تنافسية خلال السنة	التسويق والعلاقات	بناء العلاقة مع وسائل الاعلام والاستفادة منها في تحقيق رسالة الجمعية بناء علاقات دائمة ومستمرة مع المستفيدين اعداد خطة للتسويق
1.5	6	التواصل مع 6 وسائل اعلامية في ربع		
0.25	1	إعداد خطة تسويق سنوية		
12	48	إرسال رسالة اسبوعية ببرامج ومشاريع الجمعية للمستفيدين		
55	220	المتابعة اليومية لوسائل التواصل الاجتماعي للجمعية	الإعلام	تسويق برامج و مشاريع الجمعية على المستفيدين تطوير المنظومة الاعلامية في الجمعية التواصل من خلال الوسائل الاعلامية لإبراز صورة الجمعية
6	24	تغذية الموقع الإلكتروني بشكل دوري		
3	12	متابعة الموقع الإلكتروني فنياً		
1.5	6	تصميم دراسات المشاريع	التصاميم	إدارة حسابات ومواقع التواصل الاجتماعي للجمعية متابعة وتغذية الموقع الإلكتروني أعداد وتصميم وتنفيذ الأعمال الإعلامية والتقنية المختلفة لأنشطة الجمعية إدارة الدورات والاجتماعات تقنياً متابعات موقع مستقل
7.5	30	تصميم الإعلانات والبروشورات		
1.75	7	تصميم التقارير الدورية والسنوي		
12	48	تصميم وبرمجة برنامج مُنجز		
		مهام أخرى	أخرى	



## القسم/ مدير إدارة البرامج والمبادرات

مؤشر الربع الأخير	المؤشر السنوي	الأهداف التشغيلية	التصنيف	مهام القسم
0.25	1	إعداد خطة سنوية للبرامج والمبادرات	الخطط	<p>إعداد خطط البرامج والمبادرات القيمية والتثقيفية تصميم برامج نوعية تتوافق مع احتياجات المستفيدين والاهداف الاستراتيجية للجمعية تقديم برامج ومبادرات تدريبية واستشارية تؤهل الشباب لمتطلبات سوق العمل تنظيم البرامج والفعاليات للوصول إلى المستفيدين المحتملين فهم احتياجات المستفيدين عبر آليات محددة لتقديم الدعم اللازم لهم تطوير آليات وطرق تنفيذ البرامج والمبادرات</p> <p>استبيانات لجميع المشاريع تعزيز الشراكة الاستراتيجية بالجهات والحوائل الحكومية المشاركة في الأنشطة والفعاليات (المناسبات والاحداث) التي تقام في المنطقة وتتوافق مع أهداف الجمعية</p>
1.5	6	دراسة 6 مشاريع في السنة		
6	6	تنفيذ البرامج والمشاريع الدورية	البرامج والمبادرات	
0.75	3	المشاركة في 3 فعاليات ومناسبات عامة خلال السنة		
1.5	6	بناء 6 شراكات سنوية مع جهات أخرى		
0.75	3	تطوير 3 مشاريع قائمة		
1.5	6	استبيانات لجميع المشاريع	التطوير	
		مهام أخرى	أخرى	

## القسم / وحدة التطوع

مؤشر الربع الأخير	المؤشر السنوي	الأهداف التشغيلية	التصنيف	مهام القسم
25	100	استقطاب 100 متطوع سنويا	المتطوعين	استقطاب المتطوعين وفق احتياج الجمعية إدارة أداء المتطوعين والتقييم المستمر لتحقيق أفضل النتائج استبقاء المتطوعين وابتكار برامج وآليات لتحفيزهم وزيادة ولائهم للجمعية بناء العلاقات التطوعية مع الجهات المماثلة بناء الفرص التطوعية المتوافقة مع الأهداف الاستراتيجية بناء وإدارة برامج التطوع في الجمعية المتابعة والعمل عبر منصة العمل التطوعي إعداد العقود والنماذج الخاصة بالمطوعين
3	12	عقد لقاء شهري مع الفرق التطوعية		
1	4	تقديم 4 دورات تطويرية في السنة		
1	4	تقديم 4 برامج تنافسية بين الفرق التطوعية خلال السنة		
2.5	10	تكوين 10 فرق تطوعية خلال السنة		
6	24	تنفيذ 24 مبادرة خلال السنة	المبادرات التطوعية	
0.75	3	توعية مع 3 وحدات تطوعية مماثلة خلال السنة	أنظمة	
0.25	1	إعداد خطة للتطوع سنويا		
55	220	المتابعة اليومية لمنصة العمل التطوعي	أخرى	
		مهام أخرى		

## القسم / مدراء المشاريع

المشروع	الأهداف التشغيلية	المؤشر السنوي	مؤشر الربع الأخير
مشروع قيم السعادة	تنفيذ 96 دورة لبرنامج صلاتي جنتي خلال السنة	96	24
	استهداف 1440 مستفيد خلال السنة	1440	360
	الدعاية و الإعلان قبل التنفيذ	96	24
	التوثيق الإعلامي ( صور + فيديو )	96	24
	رفع تقرير لكل دورة	96	24
	رفع تقرير ختامي لمخرجات المشروع	1	0.25
	مهام أخرى		
مشروع المصلى المتنقل	تنفيذ 48 نزول للمصلى خلال السنة	48	12
	استهداف 10,000 مستفيد	10,000	2,500
	الدعاية و الإعلان قبل التنفيذ	48	12
	التوثيق الإعلامي ( صور + فيديو )	48	12
	رفع تقرير لكل دورة	48	12
	رفع تقرير ختامي لمخرجات المشروع	1	0.25
	مهام أخرى		
مشروع قافلة السعادة	تنفيذ 24 زيارة للقافلة خلال السنة	24	6
	استهداف 2592 مستفيد	2,592	648
	الدعاية و الإعلان قبل التنفيذ	24	6
	التوثيق الإعلامي ( صور + فيديو )	24	6
	رفع تقرير لكل دورة	24	6
	رفع تقرير ختامي لمخرجات المشروع	1	0.25
	مهام أخرى		
مشروع أقواس وردية	تنفيذ 2,120 فعالية وتغريده خلال السنة	2,120	530
	استهداف 10,000 مستفيد	10,000	2,500
	الدعاية و الإعلان قبل التنفيذ	72	18
	التوثيق الإعلامي ( صور + فيديو )	72	18
	رفع تقرير لكل دورة	48	12
	رفع تقرير ختامي لمخرجات المشروع	1	0.25
	مهام أخرى		

## القسم / المبادرات

مؤشر الربع الأخير	المؤشر السنوي	الأهداف التشغيلية
1.5	6	استبيانات لجميع المشاريع
0.25	1	التعاقد مع مركز تنمية موارد بشرية
12	48	تصميم وبرمجة برنامج مُنجز
22	88	برنامج التواصل والمرسلات
10	40	تسويق 10 مشاريع معتمدة في الخطة التنفيذية
3	12	تقديم 3 دورات للعاملين في الجمعية
2	8	تنسيق لقاءين لتعزيز الانتماء والعمل بروح الفريق
9	36	تنفيذ 9 زيارات لجهات مانحة
3	12	دعوة 3 تجار لزيارة مقر الجمعية
2	8	زيارة 2 جهات متخصصة في تنمية الموارد البشرية
0.25	1	عقد ورشة عمل سنوية لتنمية الموارد البشرية
2.5	10	مشروع فرق السعادة
24	96	مشروع قيم السعادة
530	2,120	مشروع اقواس وردية
12	48	مشروع المصلى المتنقل
6	24	مشروع قافلة السعادة
0.5	2	ملتقى الشركاء (الافتراضية)